

SINOPSE DE REUNIÃO

“Reunião do Grupo de Trabalho para inclusão do Jovem (GT Juventude)”

Documento convocatório: Ofício CBHLSJ n.º 14/2022 de 17 de fevereiro de 2022

Data: 22/02/2022

Hora: 10h

Local: Videoconferência (plataforma *JitsiMeet*)

Presentes:

Membros: Joseane Coutinho (Associação Raízes); Felipe Liberato (PROLAGOS); Thaís Lopes (Instituto Albatroz); Cynthia Ranieri (Instituto Albatroz).

Convidados: Daniel Arrebola (Assoc. Raízes); Stephani Brunetti (PROLAGOS); Jéssica Berbat (CILSJ); Leonardo Nascimento (CILSJ); Samara Miranda (CILSJ).

Pauta:

- 1. Eleição do Coordenador do GT;**
- 2. Discussões e definições para o Fórum da Juventude;**
- 3. Assuntos Gerais.**

Resumo:

A Sra. Jéssica Berbat, do CILSJ, iniciou a reunião agradecendo a presença de todos e abordou o primeiro ponto de pauta, sobre a eleição do Coordenador do Grupo de Trabalho (GT). Expôs que o Sr. Osni Guaiano solicitou afastamento do cargo, informando que não conseguiria se dedicar a função devido a outros compromissos. Por esse motivo, era necessária uma nova eleição. Inicialmente não houve manifestações de interesse. Após a elucidação da Sra. Jéssica Berbat de que o GT não poderia prosseguir suas discussões sem um coordenador, tendo em vista que o mesmo era necessário para ser responsável por aprovar pautas, assinar documentos, entre outras funções, a Sra. Cynthia Ranieri, do Instituto Albatroz, se ofereceu para coordenar o GT, dada a importância da manutenção das discussões. Não havendo manifestações contrárias, a Sra. Cynthia Ranieri foi eleita. Prosseguiu-se, então, para o segundo item de pauta, sobre “Discussões e definições para o Fórum da Juventude”. A Sra. Jéssica Berbat explicou que na ocasião deveria ser discutidos alguns pontos para a realização do evento, como data e horário, tema, entre outros. Foi informado pelos membros que a Associação Raízes ficou responsável por elaborar um formulário para captar informações de jovens de instituições integrantes e não integrantes do Comitê, no qual seria possível identificar preferências de temas para o evento. A Sra. Cynthia Ranieri comentou sobre a existência de um

documento contendo um modelo de estrutura para o fórum, sugerindo prosseguir as discussões a partir do mesmo. Ao longo da reunião foram definidos os seguintes pontos sobre o evento:

- **Tema do Fórum:** seria definido através do formulário elaborado pela Associação Raízes. Tal formulário seria encaminhado previamente aos membros do GT para aprovarem por e-mail até o dia 25/02/2022. Posteriormente, seria divulgado para contribuições do público alvo entre os dias 08/03 a 03/04/2022;

- **Data do evento:** previsto para ocorrer no dia 19/10/2022;

- **Modalidade da reunião:** híbrida (presencial e online);

- **Local do evento:** foram sugeridos os seguintes locais: Instituto Federal Fluminense – IFF *Campus* Cabo Frio, Instituto Federal de Educação, Ciência e Tecnologia do Rio de Janeiro - IFRJ *Campus* Arraial do Cabo; Universidade Veiga de Almeida – UVA *Campus* Cabo Frio e FAETEC - ETE Helber Vignoli Munis - Saquarema. Foi demandado que se entrasse em contato com todas as instituições citadas para verificar a possibilidade de acolher o evento na data proposta, bem como a capacidade limite de suporte de pessoas;

- **Número de participantes:** previsão de 50 (cinquenta) vagas presenciais, mais as vagas online, de acordo com a capacidade de suporte da plataforma a ser utilizada;

- **Horário:** seria definido após a consolidação da programação do evento, porém, tendo a consciência que ocuparia os turnos da manhã e da tarde;

- **Alimentação:** seria disponibilizado café da manhã, almoço e lanche da tarde;

- **Transporte:** seriam alugadas vans, contudo, os pontos de saídas, bem como a quantidade de veículos, seriam determinados após a definição do local do evento, pois dependeria da quantidade de inscritos por município;

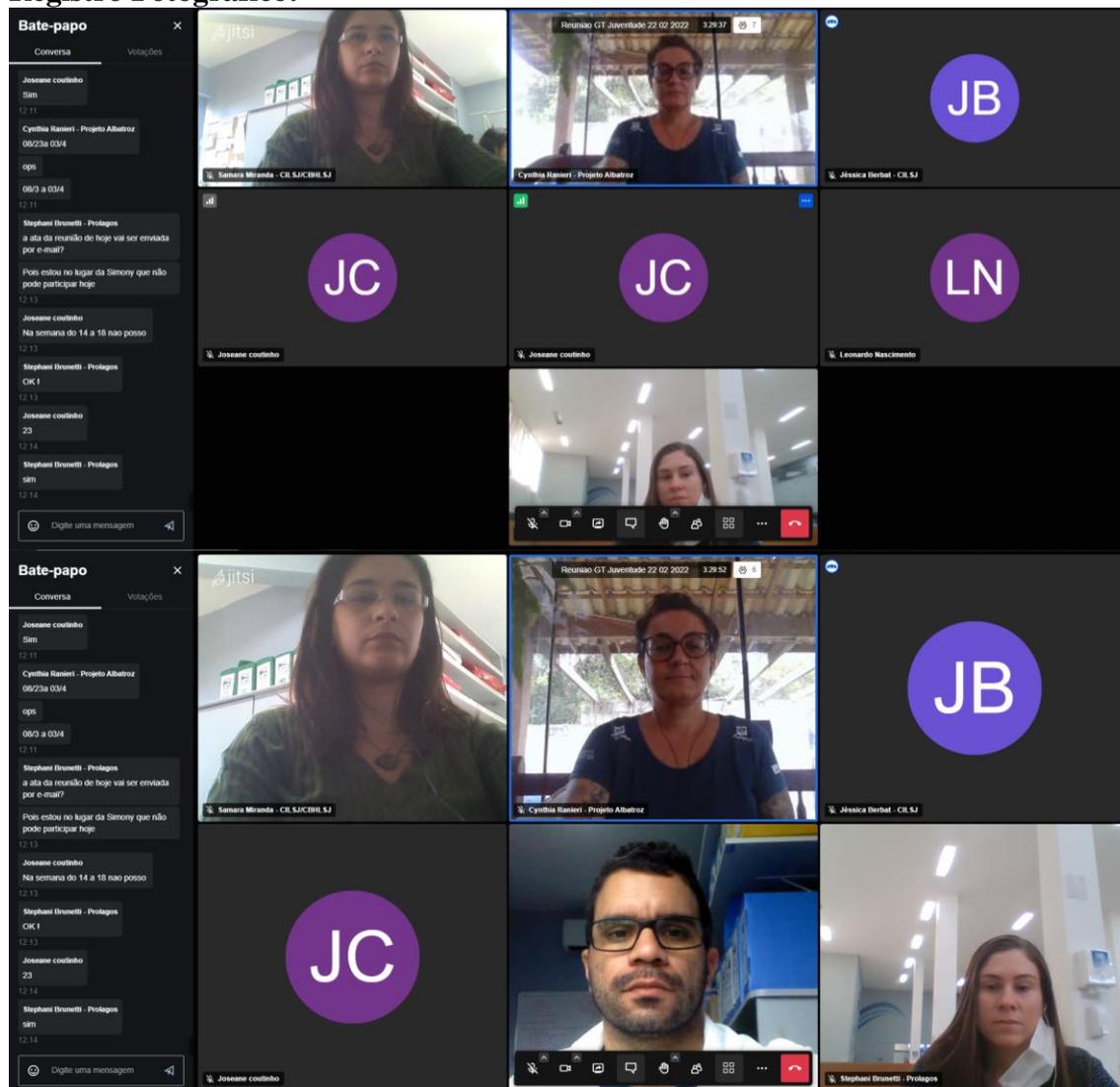
- **Materiais de divulgação:** faixa decorativa; banners com a programação; certificado digital; crachás (participante/organização); brindes/materiais para disponibilização aos participantes (*ecobag* ou pasta transparente com *zip lock*, bloco de notas, caneta, copo, brindes dos parceiros, camisas, folheto com programação); adesivo do evento; espaço “instagramável”: painel com arte para que os jovens façam fotos em frente a ele e postem em suas mídias sociais, divulgando o evento e os parceiros/patrocinadores;

- **Meios de divulgação:** mídias sociais do Comitê e de todos os parceiros; e material impresso para divulgação em murais em alguns pontos focais;

- **Planilha de custo:** ficou definido seria realizada uma cotação, considerando todos os pontos deliberados na reunião, para melhor alinhamento dos custos do evento.

Por fim, decidiram que seria realizada uma reunião em 23/03/2022, às 10h, para discutir os pontos pendentes, como local do evento e transporte, e na reunião do dia 05/04/2022 dariam início à construção da programação do evento. Não havendo mais assuntos a serem tratados, a Sra. Cynthia Ranieri agradeceu a participação de todos e encerrou a reunião.

Registro Fotográfico:



Relator: Samara Miranda (CILSJ)

Elaborado em: 25/02/2022

Aprovado em: 23/03/2022

CYNTHIA LIMA RANIERI
Coordenadora do GT Juventude
CBHLSJ